



คู่มือ

ขั้นตอนการส่งข้อสอบ

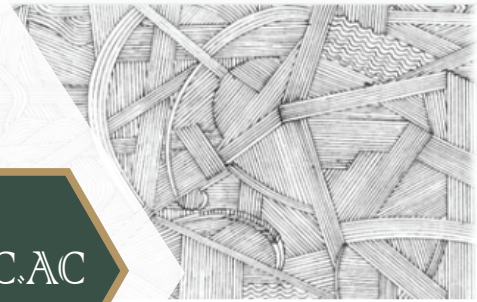
65-30300-1001 แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม (ศ.)



เชษฐพล บัวสุวรรณ
Teacher



อ.พลอยเพทาย บีสสายะ
Teacher



Unit 1



Summer 65 - การเขียนแบบ (30300-0004) - ปวส. 1
Summer 65 - การเขียนแบบ (30300-0002) - ปวส. 1

อ.พลอยเพทาย บีสสายะ
Teacher

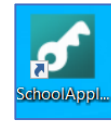


038494066



1. ขั้นตอนการส่งข้อสอบ แบบ E-Learning ผ่านโปรแกรม SchoolApplication

1. ให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโปรแกรมSchoolApplication
2. ให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อเข้าสู่ระบบ



1.กรอกชื่อผู้ใช้ เช่น T58013

2.กรอกรหัสผ่าน

3.เลือกโปรแกรมอาจารย์

4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

3. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนูส่งข้อมูลวิชาการ

5.เลือกเมนู “4. ส่งข้อมูลวิชาการ”

6.เลือกเมนู “3. ส่งข้อสอบ”

4. ให้อาจารย์เลือกข้อมูลรายวิชา

7.เลือกรอบ

8.เลือกปีการศึกษา

9.เลือกเทอม

10.เลือกรายวิชา

5. วางลิงค์ E-Learning ในโปรแกรม SchoolApplication

11. วางลิงค์รายวิชาที่คัดลอกมาจาก ระบบ E-Learning

10. เลือกเมนู “ข้อมูลรายวิชา”

ชั้นปี	แผนก
2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

12. จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”

13. จะมีข้อมูลรายวิชาปรากฏขึ้นมา

6. เลือกส่งข้อสอบ

13. เลือกเมนู “ส่งข้อสอบ”

14. เลือกการสอบครั้งที่

15. เลือกรูปแบบของการสอบ

16. เลือกหัวข้อสอบ

17. กดปุ่มคำว่า “ส่ง” เพื่อแนบรูป 100%

18. เครื่องหมายผิดจะเปลี่ยนเป็นถูก

19. เลือกสอบในตาราง

20. กดปุ่ม “บันทึก”

21. กดปุ่ม “ส่งวิชาการ”

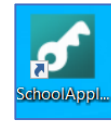
หลังจากทำตามขั้นตอน ข้อ 16 ขึ้นขึ้นโชว์ประเภทของข้อสอบว่ามีกี่ข้อ

ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นวิชาเทียบหรือโมดูล อาจารย์ผู้สอนต้องส่งข้อสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เทียบ โดยเอาข้อมูลวิชาเดียวกันมาใส่ในระบบ
2. ชื่อผู้ใช้ และและรหัสผ่านตัวเดียวกับในระบบ GRADE
3. ลิงค์ในระบบ E-Learning ที่ต้องนำมาวางคือ ลิงค์ในหน้าหลักของรายวิชานั้น
4. ในระบบ E-Learning ถ้าอาจารย์ผู้สอนไม่เลือกส่งข้อสอบ จะไม่ขึ้นโชว์ประเภทและจำนวนของข้อสอบ
5. รูป 100% คือรูปที่อาจารย์ผู้สอบทดลองทำข้อสอบและทำถูก 100% แล้วบันทึกรูปภาพไว้
6. ขั้นตอนสุดท้ายคือการกดปุ่ม “ส่งวิชาการ” ถ้าอาจารย์ไม่กดปุ่มนี้จะถือว่า “ส่งข้อสอบยังไม่สำเร็จ” ถ้ากดแล้วจะเป็นปุ่มที่ไม่สามารถกดได้อีกครั้ง

2. ขั้นตอนการส่งไฟล์ข้อสอบ-เฉลย และไฟล์ข้อสอบย้อนหลัง ผ่านโปรแกรม SchoolApplication

1. ให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโปรแกรมSchoolApplication
2. ให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อเข้าสู่ระบบ



1.กรอกชื่อผู้ใช้ เช่น T58013

2.กรอกรหัสผ่าน

3.เลือกโปรแกรมอาจารย์

4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

3. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนูส่งข้อมูลวิชาการ

5.เลือกเมนู “4. ส่งข้อมูลวิชาการ”

6.เลือกเมนู “3. ส่งข้อสอบ”

4. ให้อาจารย์เลือกข้อมูลรายวิชาและเลือกรูปแบบข้อสอบ

7. เลือกรอบ 8.เลือกปีการศึกษา 9.เลือกเทอม

10.เลือกรายวิชา

11. เลือกเมนู “ส่งข้อสอบ”

12. เลือกครั้งที่สอบ

13.เลือกรูปแบบ “ข้อสอบ”

5. การอัปไฟล์ข้อสอบ ไฟล์เฉลย ไฟล์ข้อสอบย้อนหลัง

14. เลือกที่ปุ่มเพื่ออัปโหลดไฟล์ข้อสอบ

15. เมื่ออัปโหลดไฟล์ข้อสอบสำเร็จจะขึ้นกากบาท

**หาก “ส่งไฟล์ผิด” สามารถกดลบไฟล์ที่เครื่องหมายกากบาท

16. ให้อัปโหลดไฟล์ให้ครบ ทั้งไฟล์ข้อสอบ ไฟล์เฉลย และไฟล์ข้อสอบย้อนหลังตามหัวข้อ

6. บันทึกและส่งวิชาการ

17. หลังจากอัปโหลดไฟล์ครบจะขึ้นคำว่า “ส่ง” ทั้ง 3 ข้อ

18. เลือกสอบในตาราง

19. กดปุ่ม “บันทึก”

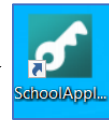
20. กดปุ่ม “ส่งวิชาการ”

ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นวิชาเทียบหรือโมดูล อาจารย์ผู้สอนต้องส่งข้อสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เทียบ โดยเอาข้อมูลวิชาเดียวกันมาใส่ในระบบ
2. ชื่อผู้ใช้ และแลรรหัสผ่านตัวเดียวกับในระบบ GRADE
3. ไฟล์ข้อสอบที่จะอัปโหลดควรจะเป็นไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการเคลื่อนของข้อความและหน้ากระดาษ
4. ถ้าอัปโหลดไฟล์ทั้ง 3 ไฟล์ จะไม่สามารถกดบันทึกหรือส่งวิชาการได้
5. หลังจากกดส่งวิชาการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ สังเกตเครื่องหมายกากบาทจะเป็นสีเทา ให้ติดต่อวิชาการทันที
6. ขั้นตอนสุดท้ายคือการกดปุ่ม “ส่งวิชาการ” ถ้าอาจารย์ไม่กดปุ่มนี้จะถือว่า “ส่งข้อสอบยังไม่สำเร็จ” ถ้ากดแล้วจะเป็นปุ่มที่ไม่สามารถกดได้อีกครั้ง

3. ขั้นตอนการส่งข้อสอบปฏิบัติ ผ่านโปรแกรม SchoolApplication

1. ให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโปรแกรมSchoolApplication
2. ให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อเข้าสู่ระบบ



1.กรอกชื่อผู้ใช้ เช่น T58013

2.กรอกรหัสผ่าน

3.เลือกโปรแกรมอาจารย์

4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

3. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนูส่งข้อมูลวิชาการ

5.เลือกเมนู "4. ส่งข้อมูลวิชาการ"

6.เลือกเมนู "3. ส่งข้อสอบ"

4. ให้อาจารย์เลือกข้อมูลรายวิชาและเลือกรูปแบบข้อสอบ

7. เลือกรอบ

8.เลือกปีการศึกษา

9.เลือกเทอม

10.เลือกรายวิชา

11. เลือกเมนู "ส่งข้อสอบ"

12. เลือกครั้งที่สอบ

13.เลือกรูปแบบ "อื่นๆ"

5. ให้เหตุผลในการจัดสอบรูปแบบอื่นๆ

อื่นๆ
เหตุผลการจัดสอบรูปแบบอื่นๆ

แนบเอกสารการให้คะแนน X ส่ง เปิด

14. ให้เหตุผลในการจัดสอบรูปแบบอื่นๆ เช่น เป็นข้อสอบปฏิบัติ

15. กดปุ่มส่งเพื่อแนบไฟล์ข้อสอบและเกณฑ์คะแนนในการสอบ (ต้องอยู่ไฟล์เดียวกัน)

6. บันทึกและส่งวิชาการ

16. เมื่ออัปโหลดไฟล์สำเร็จ เครื่องหมายจากกากบาทจะเป็นเครื่องหมายถูก

แนบเอกสารการให้คะแนน ✓ ส่ง เปิด

สอบในตาราง

บันทึก บันทึก ส่งวิชาการ

17. เลือกสอบในตาราง

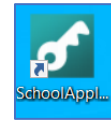
18. กดปุ่ม "บันทึก"

19. กดปุ่ม "ส่งวิชาการ"

ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นวิชาเทียบหรือโมดูล อาจารย์ผู้สอนต้องส่งข้อสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เทียบ โดยเอาข้อมูลวิชาเดียวกันมาใส่ในระบบ
2. ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านส่วนตัวเดียวกับในระบบ GRADE
3. ไฟล์ข้อสอบที่จะอัปโหลดควรจะเป็นไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการเคลื่อนของข้อความและหน้ากระดาษ
4. ไฟล์ข้อสอบ-เกณฑ์ให้คะแนน ควรอยู่ในไฟล์เดียวกัน
5. หลังจากกดส่งวิชาการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ ปุ่มกดต่างๆจะเป็นสีเทาทั้งหมด
6. ขั้นตอนสุดท้ายคือการกดปุ่ม "ส่งวิชาการ" ถ้าอาจารย์ไม่กดปุ่มนี้จะถือว่า "ส่งข้อสอบยังไม่สำเร็จ" ถ้ากดแล้วจะเป็นปุ่มที่ไม่สามารถกดได้อีกครั้ง

4. ขั้นตอนการส่งไฟล์แนบข้อสอบ ผ่านโปรแกรม SchoolApplication (กรณีส่งข้อสอบเป็นแบบข้อสอบและอื่นๆ)



1. ให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโปรแกรมSchoolApplication
2. ให้อาจารย์ผู้สอนลงชื่อเข้าสู่ระบบ

1.กรอกชื่อผู้ใช้ เช่น T58013

2.กรอกรหัสผ่าน

3.เลือกโปรแกรมอาจารย์

4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ

3. ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าเมนูส่งข้อมูลวิชาการ

5.เลือกเมนู “4. ส่งข้อมูลวิชาการ”

6.เลือกเมนู “3. ส่งข้อสอบ”

4. ให้อาจารย์เลือกข้อมูลรายวิชาและเลือกส่งแนกข้อสอบ

7. เลือกรอบ

8.เลือกปีการศึกษา

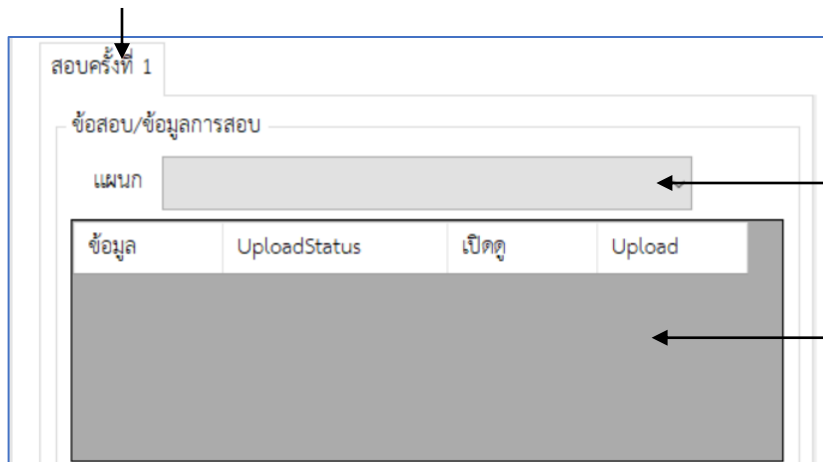
9.เลือกเทอม

10.เลือกรายวิชา

11. เลือกเมนู “ส่งแนกข้อสอบ”

5. อัปโหลดไฟล์แนกข้อสอบ

12. เลือกการสอบครั้งที่ส่งไฟล์แนก

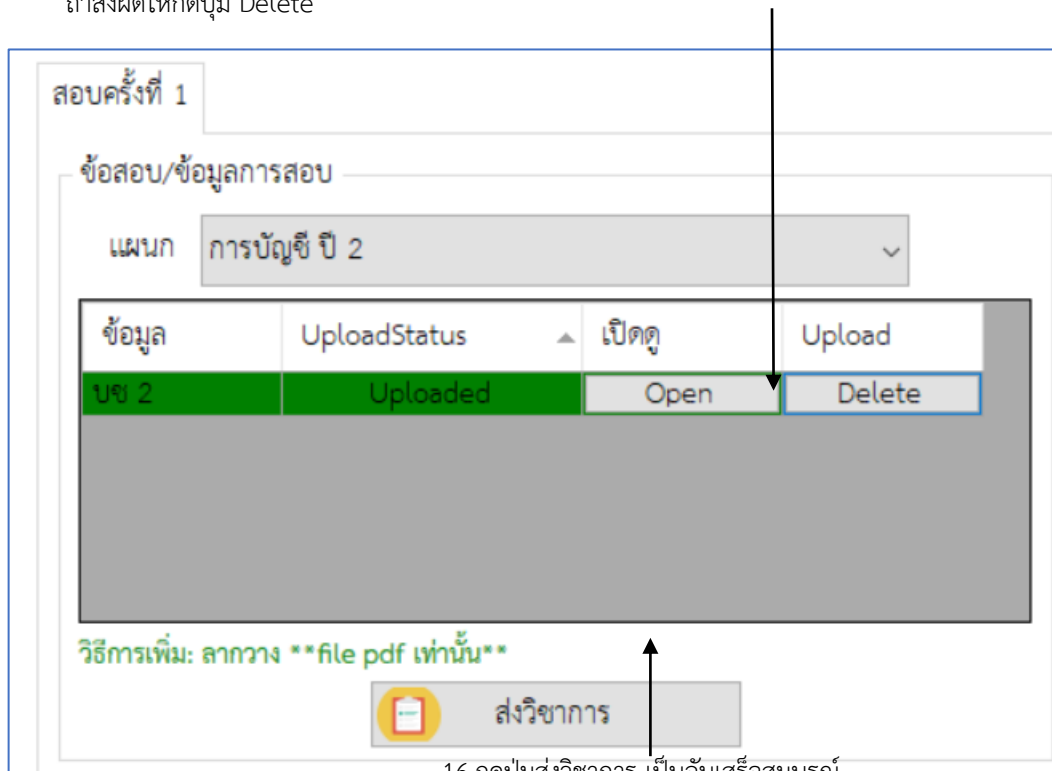


13. เลือกระดับชั้นและแผนกที่จะส่งไฟล์แนก

14. ลากไฟล์แนกข้อสอบ ให้ตรงตามห้องที่เลือกมาวาง

6. บันทึกและส่งวิชาการ

15. หลังจากอัปโหลดไฟล์แนกเสร็จ จะปรากฏหน้าจอแบบนี้ สามารถเปิดดูก่อนโดยกดปุ่ม Open ถ้าส่งผิดให้กดปุ่ม Delete



16. กดปุ่มส่งวิชาการ เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นวิชาเทียบหรือโมดูล อาจารย์ผู้สอนต้องส่งข้อสอบให้ครบทุกรายวิชาที่เทียบ โดยเอาข้อมูลวิชาเดียวกัน มาใส่ในระบบ
2. ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านตัวเดียวกับในระบบ GRADE
3. ไฟล์แนกควรแยกระดับชั้น แผนก และรายวิชา ไม่ควรแนกรวมทั้งหมด
4. ไฟล์แนกควรในแต่ละระดับชั้น แผนก และรายวิชา ควรมีเพียง 1 ไฟล์เท่านั้น
5. หลังจากกดส่งวิชาการแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ ปุ่มกดต่างๆจะเป็นสีเทา
6. ขั้นตอนสุดท้ายคือการกดปุ่ม “ส่งวิชาการ” ถ้าอาจารย์ไม่กดปุ่มนี้จะถือว่า “ส่งข้อสอบยังไม่สำเร็จ” ถ้ากดแล้วจะเป็นปุ่มที่ไม่สามารถกดได้อีกครั้ง